

INSTRUCCIONES DE USO PLATAFORMA ZOOM

Para conectarse a la plataforma, desde **Solvico Eventos** le enviaremos un email con las instrucciones de conexión.

- Recibirá un email por parte de **Solvico Eventos** indicándole la fecha y la hora de su evento. Una vez llegue la hora, debe clicar en el **enlace para unirse a la reunión**: [Haga clic aquí para unirse](#)

Hola xxx_ [redacted]

Gracias por inscribirse para "ASSEMBLEA ORDINARIA i EXTRAORDINARIA COEINF 11-06-2020".

Envíe sus preguntas a: eventos@solvico.es

Fecha, hora: 11 jun 2020 06:00 PM Madrid

Únase desde una PC, Mac, Linux, iOS o Android [Haga clic aquí para unirse](#)

Nota: No debe compartir este enlace con otras personas. Es únicamente para usted.

[Agregar al calendario](#) [Agregar al calendario de Google](#) [Agregar al calendario de Yahoo](#)

O un toque en iPhone:

Estados Unidos de América: +13017158592,,98404204473# or +16465588656,,98404204473#

O teléfono:

Marcar:

Estados Unidos de América: +1 301 715 8592 or +1 646 558 8656 or +1 312 626 6799 or +1 253 215 8782 or +1 346 248 7799 or +1 669 900 6833

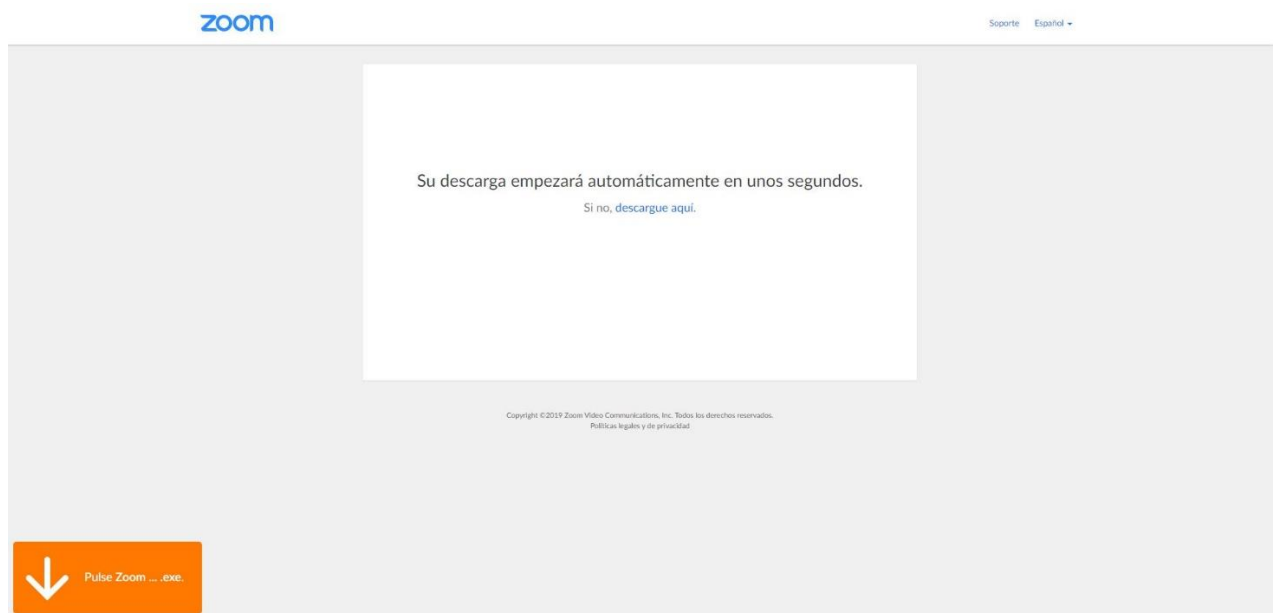
España: +34 84 368 5025 or +34 91 787 0058 or +34 917 873 431

ID de la reunión: [redacted]

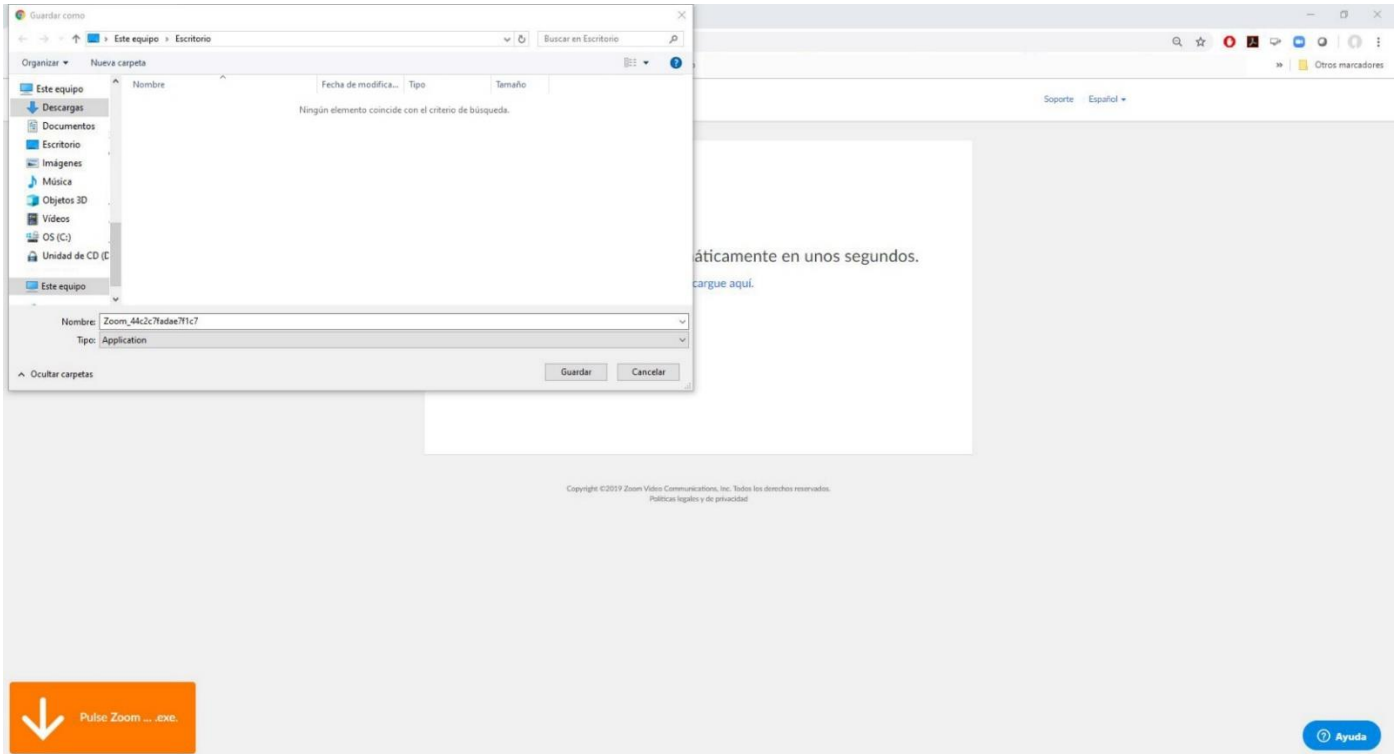
Números internacionales disponibles: <https://solvico.zoom.us/j/ab1xYU7Hg3>

- Una vez pulsado el enlace se le abrirá la siguiente ventana. En este paso tiene dos opciones, descargarse el programa Zoom, o no descargárselo y conectarse vía navegador web. Por defecto, está configurado para realizar la descarga y **ES LO MÁS RECOMENDABLE PARA TENER UNA VIDEOCONFERENCIA DE CALIDAD.**

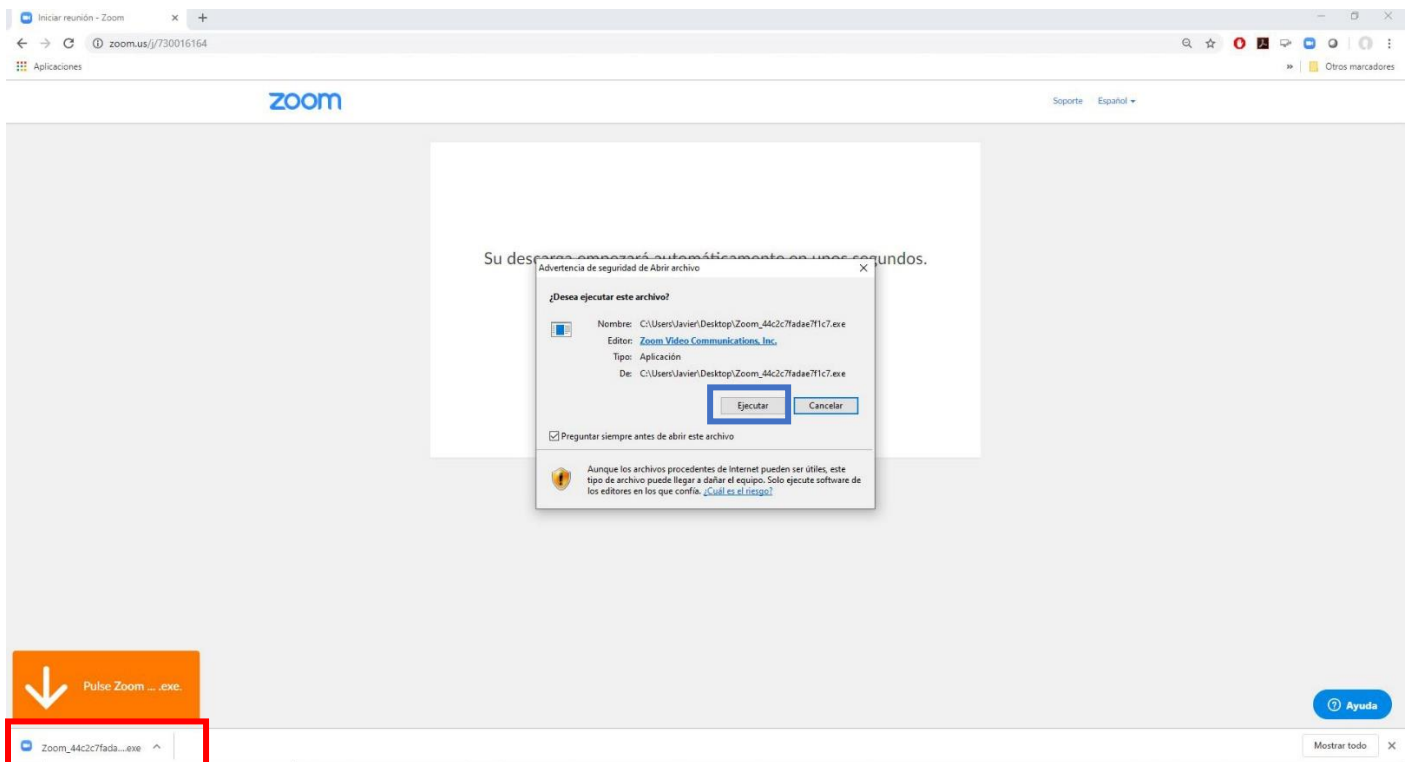
DESCARGANDO ZOOM:



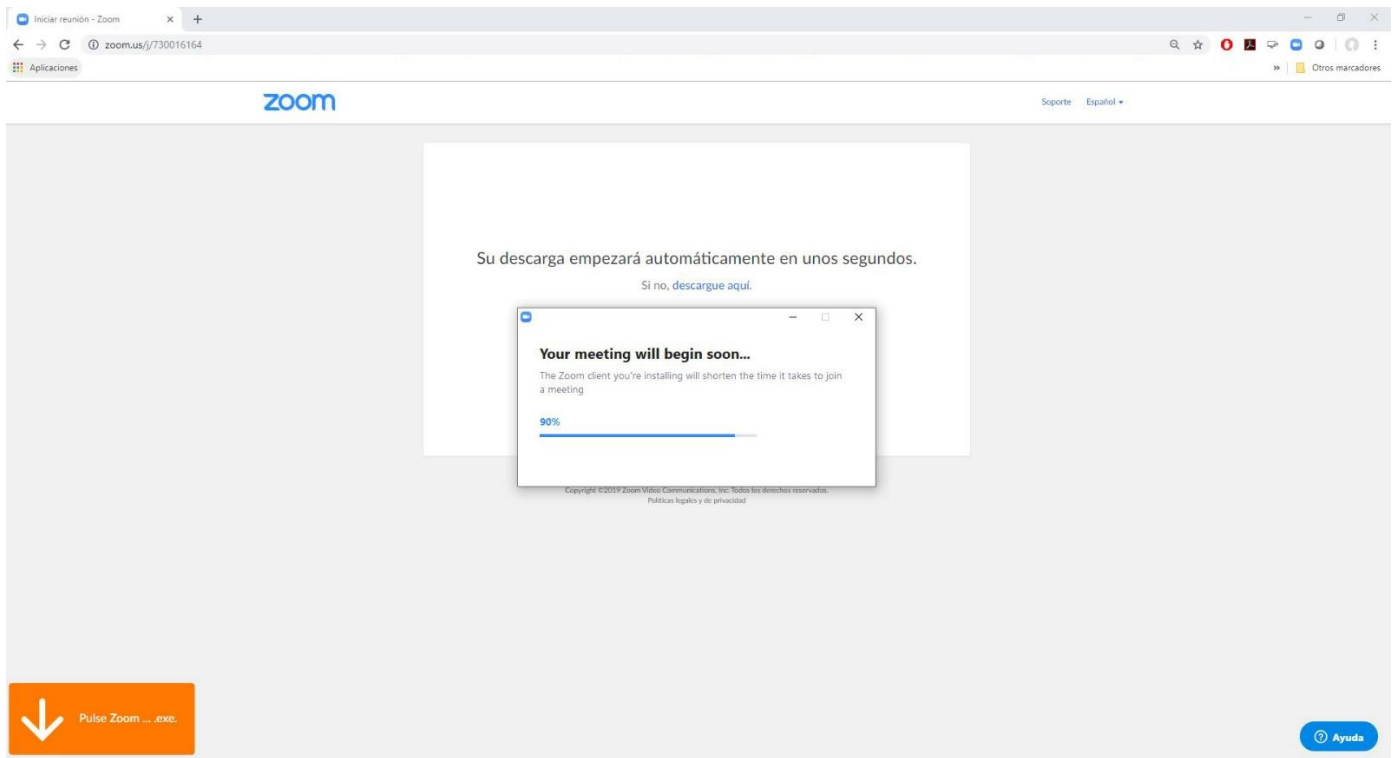
- Seleccione donde quiere **guardar** el descargable:



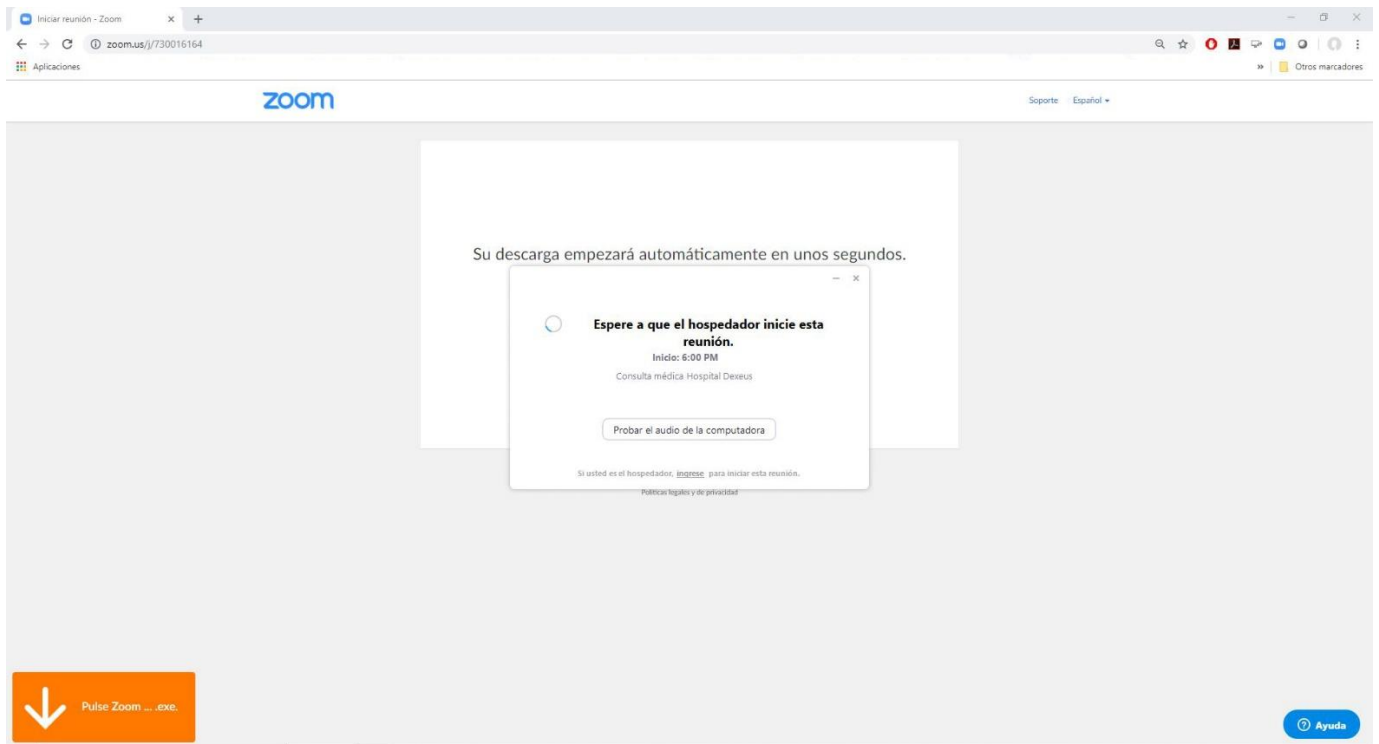
- Se le ha descargado el programa, pulsa sobre el **descargable** y pulsa sobre **ejecutar**:



- Se realiza la instalación:

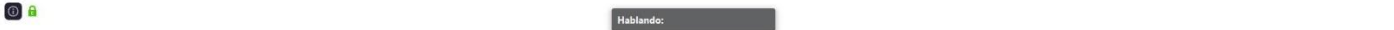


- Una vez realizada la instalación, el programa queda a la espera de que comience la reunión. Hasta que no se conecte el anfitrión de la reunión, deberá esperar.



- Una vez entra en la reunión, deberá activar su audio y su vídeo. Para activar el micrófono de su ordenador, deberá clicar en el botón **“Entrar al audio por computadora”** que se le indica en la pantalla. (En caso de no tener configurado micrófono en el ordenador, en el botón **“Entrar por teléfono”** le explica como introducir su audio telefónicamente)

ID de participante de Zoom: 51 ID de la reunión: 730-016-164



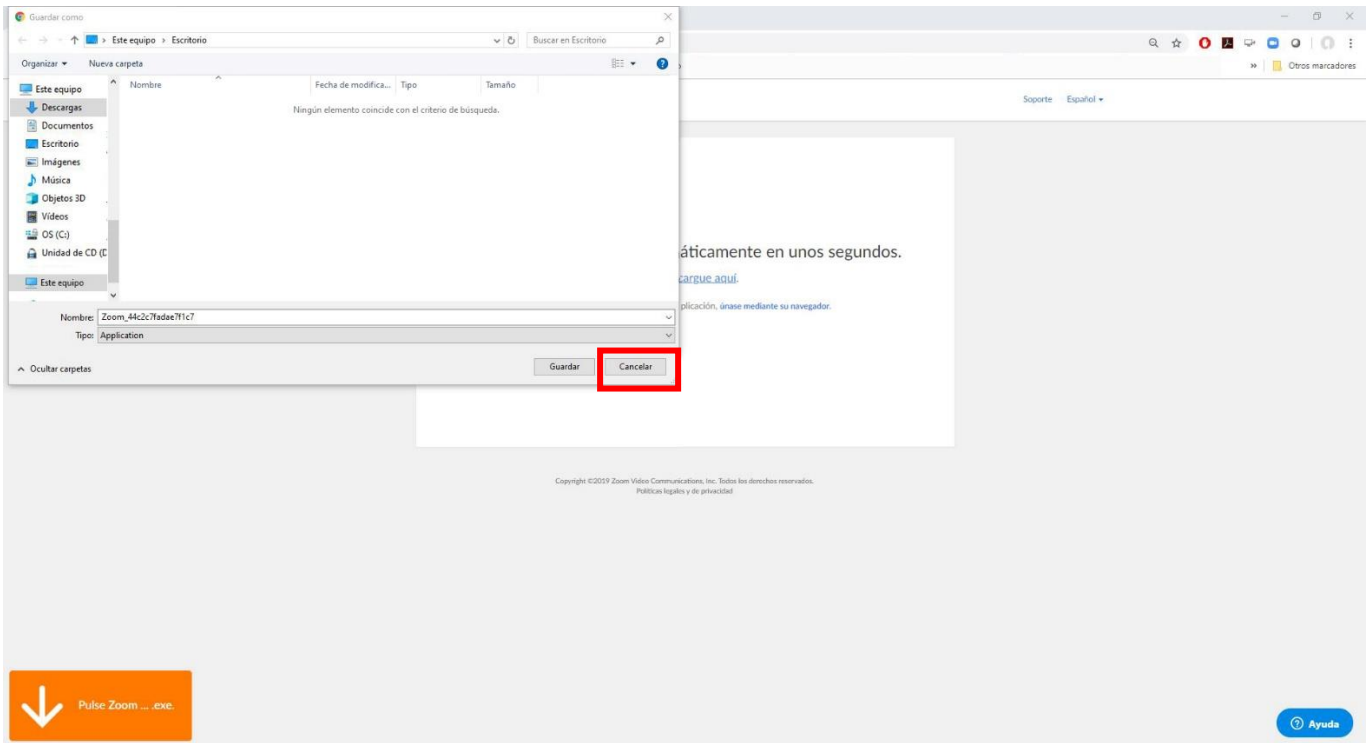
- Finalmente, solo le queda activar su vídeo. Pulse el **siguiente botón**:

ID de reunión de Zoom: 730-016-164

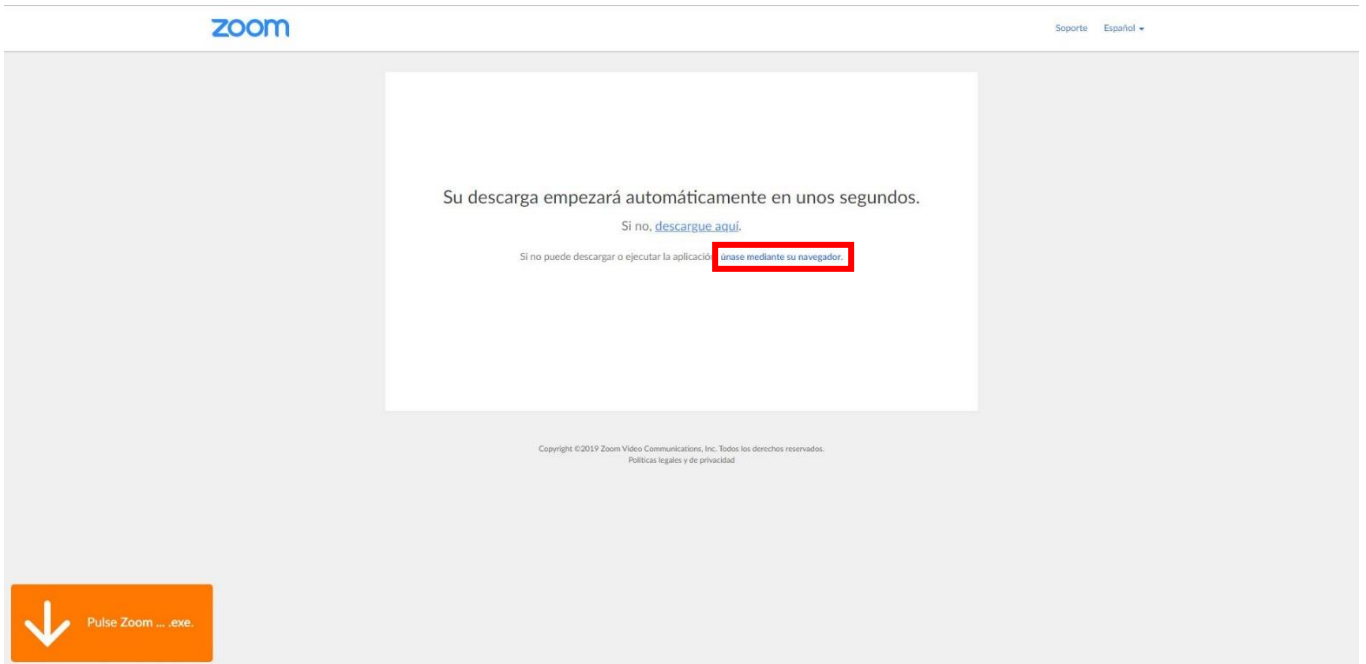


NO DESCARGANDO ZOOM, A TRAVÉS DEL NAVEGADOR:

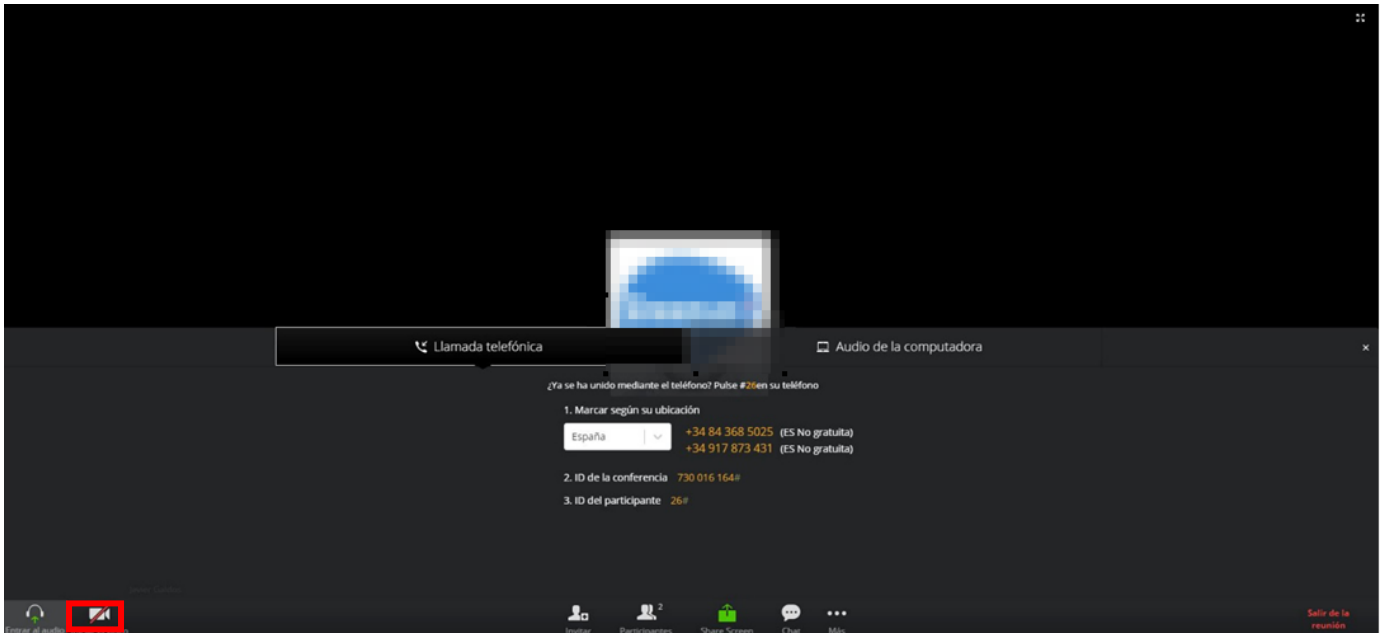
- Tras pulsar en uno de los enlaces del email, se nos abriría esta pestaña para descargarse Zoom. Pulsamos en **“Cancelar”**



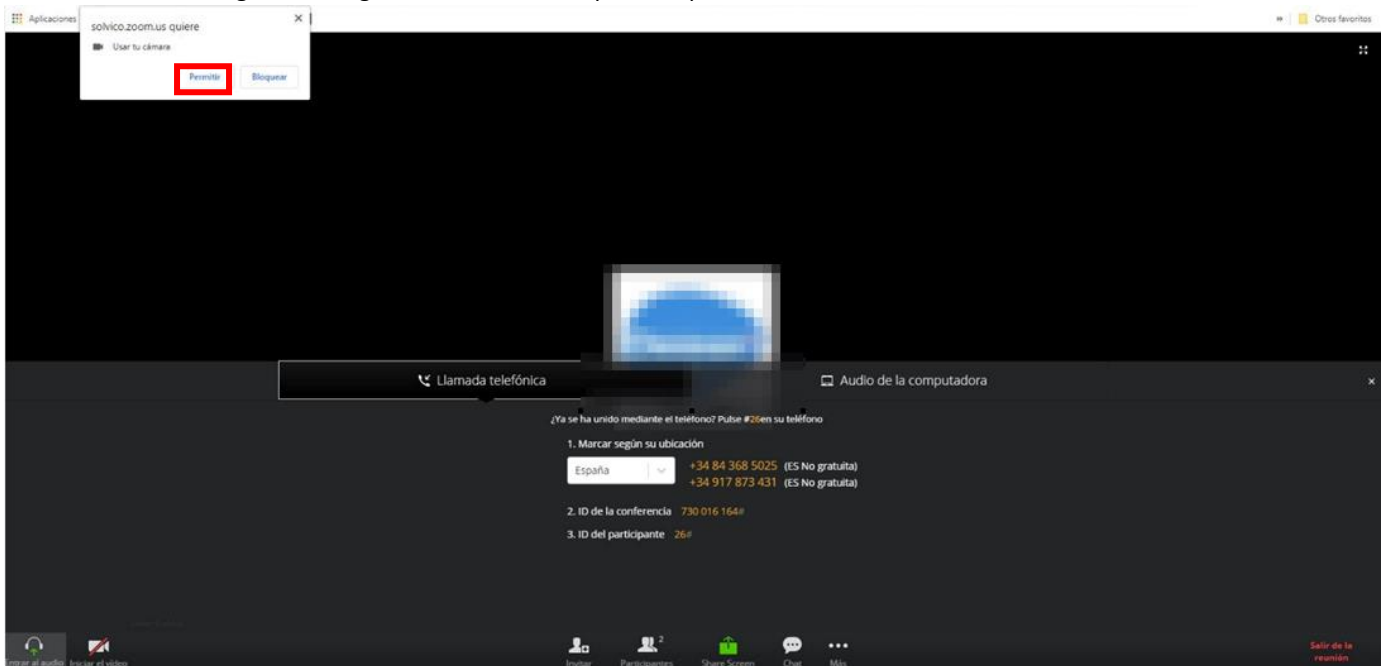
- Tras cancelar la descarga, nos aparece una nueva opción **“únase mediante su navegador”**. Pulse ahí.



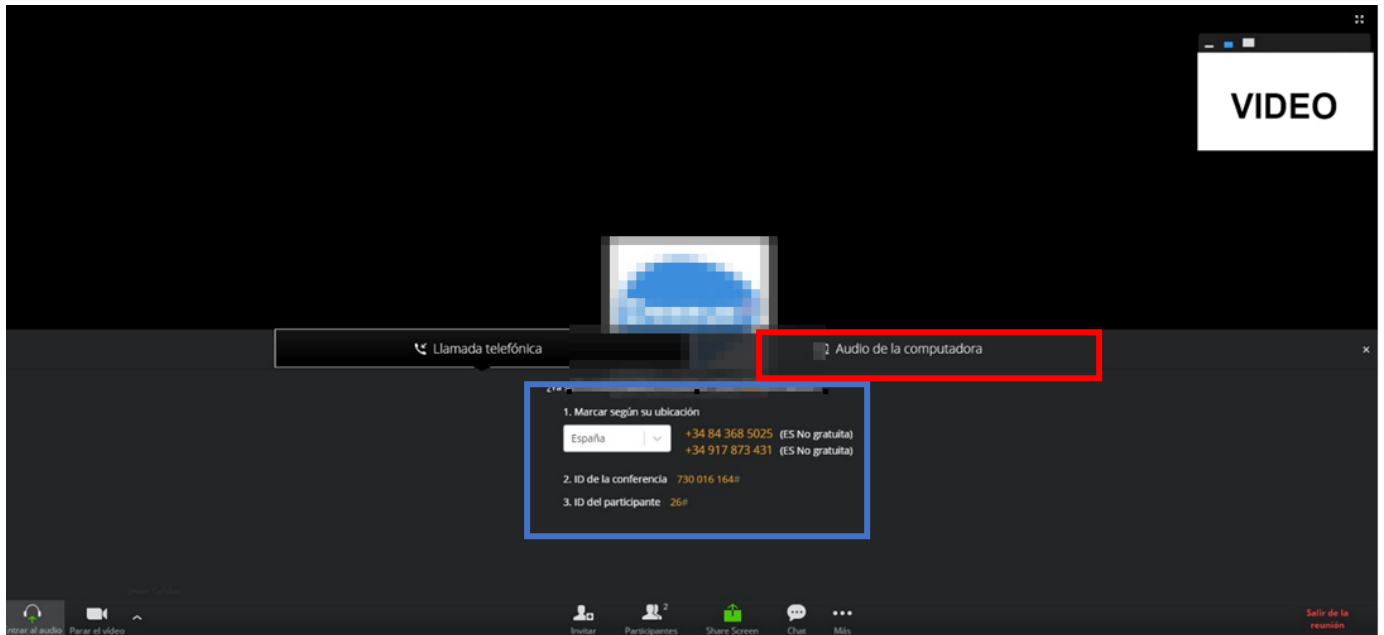
- Acaba de acceder a la sala de espera. Estará en una pantalla similar a ésta hasta que el anfitrión le dé acceso.
- Una vez dentro de la reunión, solo le falta activar su cámara y su audio. Para activar su video, primero deberá pulsar el siguiente **botón**:



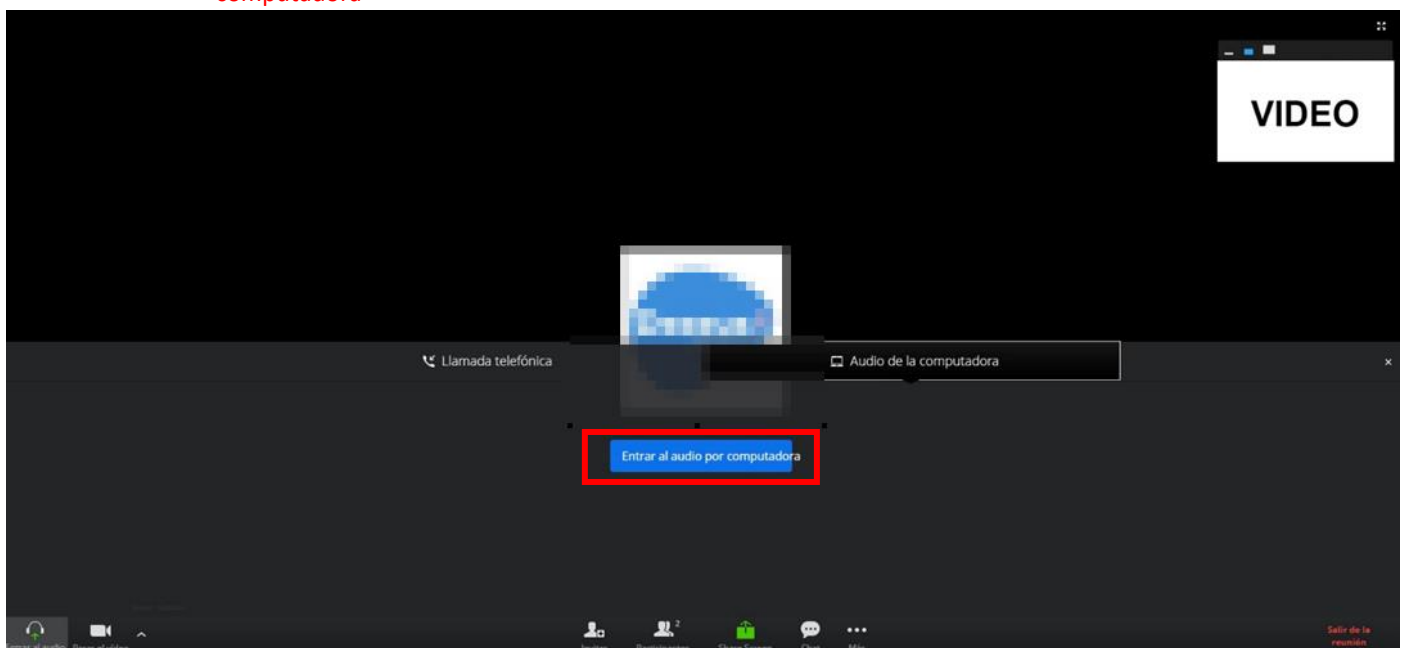
- Algunos navegadores le solicitarán permiso para activar su cámara. Pulse **Permitir**:



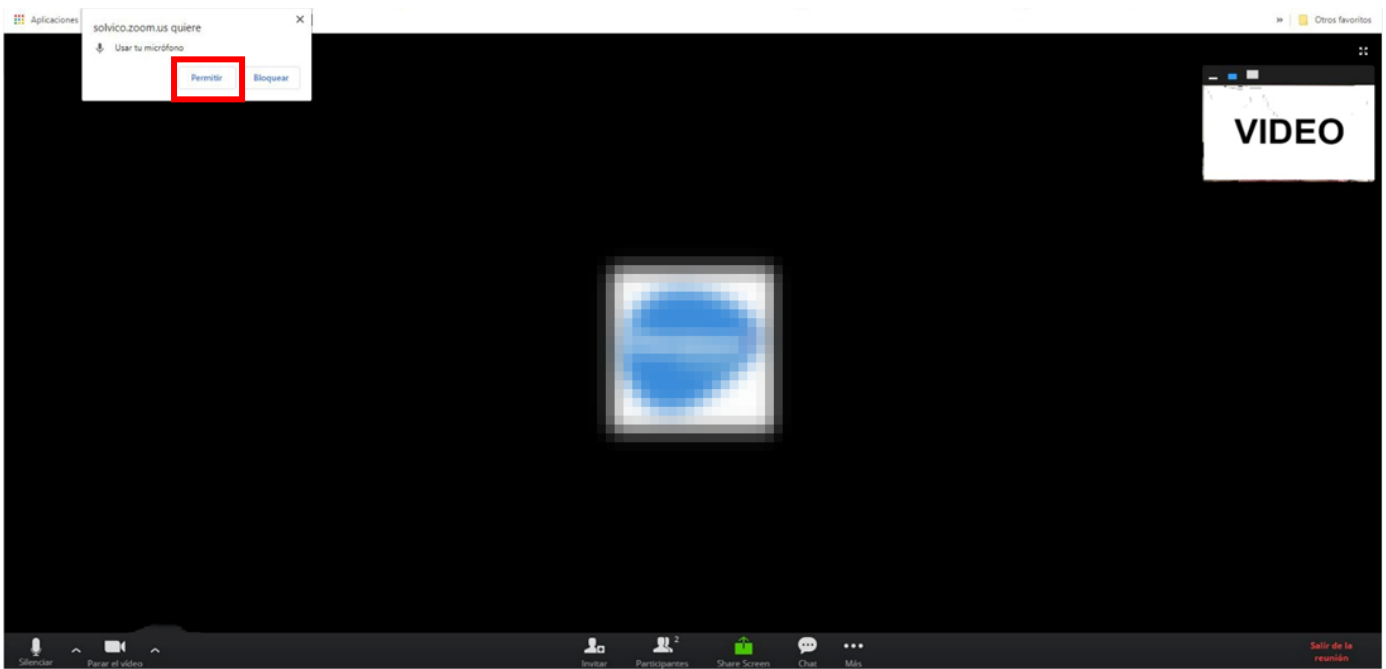
- Con el vídeo activo, solo tiene que activar el audio. Si tiene un ordenador con micrófono y altavoces configurados, debe pulsar en **“Audio Computadora”** y seguir el siguiente paso. En caso de que su ordenador no tenga configurados el micrófono y los altavoces puede conectarse mediante **llamada telefónica**, siguiendo las siguientes instrucciones:



- Para conectar el audio de su computadora deberá pulsar el botón **“Entrar al audio por computadora”**



- Algunos navegadores le solicitarán permiso para activar su micrófono. Pulse **Permitir**:



- Ya está usted preparado para la reunión.

